Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

Futurum – Základní škola, Střední škola a Gymnázium, s. r. o.
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00

ŠKOLNÍ ŘÁD

Futurum – Základní škola, Střední škola a Gymnázium, s. r. o.
Spisový a skartační řád školy
Č. J.: Účinnost od:
Spisový znak: Skartační znak:
Změny:

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

Úvodní část

1. Při tvorbě školního řádu byly zohledněny následující právní předpisy:
   zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
   a. vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání,
   b. vyhláška č. 72/2005 Sb., o poradenských službách,
   c. vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se SVP,
   d. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
   e. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
   f. zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
   g. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
   h. zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

2. Společným cílem všech pedagogů, pracovníků školy, žáků a jejich zákonných zástupců je usilovat o individuální rozvoj a zrání osobnosti žáka; pomoci mu nalézt jeho místo ve společnosti, předat mu vědomosti, dovednosti, etické a společenské normy a rozvíjet jeho vlastnosti a osobnost tak, aby mohl realizovat zvolenou cestu.
3. Dobrovolným rozhodnutím studovat na naší škole se žák zavazuje docházet řádně do školy, osvojovat si vlastnosti, snažit se jednat a vystupovat jako kultivovaný jedinec. Pro žáka jsou závazná zákonná ustanovení platná v našem právním řádu, mravní a společenské normy, žák samotný je spoluodpovědný za své studium a jeho výsledky.
4. Jednou ze základních podmínek soužití ve škole, jakož i rozvíjení přátelských a otevřených vztahů, je smysluplný školní řád. Školní řád je závaznou normou, která upravuje chod školy, určuje normy pro jednání žáků, pedagogů a ostatních pracovníků školy, ale také práva a povinnosti všech zúčastněných, včetně zákonných zástupců.
5. Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Upravuje podrobnosti o právech a povinnostech žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemného soužití ve škole, organizaci školního roku, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

Obecná ustanovení

1. Každý žák, jeho zákonný zástupce a pracovník školy je svobodný do té míry, ve které svým působením neomezuje práva a odpovědnost druhých. Je odpovědný za své jednání, které má být ke všem tolerantní, vstřícné, ohleduplné, naplněné úctou a respektem. Je odpovědný za vytváření dobrého vztahu mezi všemi zúčastněnými, za otevřenou komunikaci, respektování přesvědčení, víry a názorů každého jednotlivce. Nedílnou součástí školního řádu je hodnotící řád, který upravuje pravidla hodnocení žáků a je samostatným dokumentem.

Základní práva žáka

Žák má právo:

1. na vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu, na přiměřený odpočinek a volný čas,
2. užívat školní zařízení a vybavení,
3. na přístup k informacím, které rozvíjejí jeho osobnost; má právo být chráněn před informacemi ohrožujícími jeho vývoj a rozvoj,
4. na ochranu osobních dat, které škole sdělil pro vyhotovení úředních dokladů,
5. sám nebo s pomocí zákonného zástupce sdělovat své názory a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; svůj názor musí sdělovat přijatelnou formou, která neodporuje zásadám společenského chování a dobrého občanského soužití. Má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, vyučujícím, psychologovi školy, výchovnému poradci, zástupci ředitelky i ředitelce školy,
6. na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
7. navštívit výchovného poradce, školního metodika prevence a psychologa školy,
8. vyžádat si konzultaci u vyučujícího, pokud neporozumí probrané látce, podle dohody s příslušným vyučujícím,
9. na kvalitně vedenou výuku, na spravedlivé a objektivní hodnocení a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které jsou k dispozici v elektronické podobě ve školním informačním systému Bakaláři,
10. na zvláštní péči v odůvodněných případech (při zdravotních, osobních nebo rodinných problémech),
11. na uzpůsobení průběhu a způsobu hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – v odůvodněných případech: na základě návrhu školského poradenského zařízení nebo po schválení ředitelkou školy,
12. reprezentovat školu na přehlídkách, soutěžích a společenských akcích i v době vyučování, pokud bude uvolněn z výuky,
13. na uvolnění z vyučování k nezbytné návštěvě lékaře či z vážných rodinných či osobních důvodů; závažnost těchto důvodů posoudí po dohodě se zákonným zástupcem (v případě zletilého žáka přímo s ním) třídní učitel nebo vedení školy,
14. vykonat zkoušky v náhradním termínu za 1. a 2. pololetí školního roku dle platné legislativy,
15. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
16. účastnit se dění ve školním parlamentu, volit zástupce a být volen do školního

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

parlamentu, který předkládá podněty ředitelce školy, která je povinna se jimi zabývat.

Základní práva zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce má právo:

1. jednat s kompetentními pracovníky školy o záležitostech, které souvisejí se vzděláváním a výchovou a dalšími činnostmi žáka
2. na informace o výsledcích žáka, které jsou k dispozici v elektronické podobě ve školním informačním systému Bakaláři
3. požadovat vysvětlení klasifikačních kritérií, podle nichž je žák hodnocen
4. omlouvat nepřítomnost nezletilého žáka
5. písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, pokud má pochybnosti o správnosti klasifikace, a to do tří dnů ode dne, kdy se o výsledku klasifikace dozvěděl
6. na informace a poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
7. volit a být volen do školské rady.

Základní povinnosti žáka

Žák je povinen:

1. docházet do všech povinných a volitelných předmětů dle rozvrhu včas, řádně připraven a vybaven potřebnými pomůckami,
2. řádně se účastnit online vyučovacích hodin v rámci kombinované výuky,
3. seznámit se a průběžně sledovat změny v rozvrhu na webových stránkách školy a v systému Bakaláři,
4. přicházet do školy vhodně oblečen, čistě upraven,
5. přezouvat se v šatně školy na pobočce Hornoměcholupská, pobočky Za Poříčskou branou a Spálená se řeší aktuálním pokynem vedení pobočky,
6. přecházet do jiných učeben o přestávkách ukázněně a nehlučně, ve všech učebnách a prostorech školy se chovat tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví jeho i ostatních a nebyl poškozen majetek a zařízení školy,
7. respektovat pokyny k pohybu v budově školy,
8. po ukončení vyučování opouštět učebnu ukázněně a zanechat ji v naprostém pořádku, uklidit své pracovní místo (sebrat odpadky a zvednout židle),
9. omluvit vyučujícímu případný pozdní příchod nebo nepřipravenost na vyučování,
10. oznámit do 3 dnů důvod své nepřítomnosti ve vyučování třídnímu učiteli (přes informační systém Bakaláři), za nezletilého žáka podává omluvenku jeho zákonný zástupce,
11. svou nepřítomnost na výuce omluvit třídnímu učiteli bezprostředně po nástupu do školy, nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení nepřítomnosti, za nezletilého žáka podává omluvenku jeho zákonný zástupce,
12. při absenci předem známé (do 3 dnů), písemně požádat (*za nezletilého žáka žádost podává jeho zákonný zástupce)* o uvolnění z výuky třídního učitele; při absenci delší než 3 dny požádat o uvolnění prostřednictvím třídního učitele ředitelku školy; žádost se podává písemně ve dvou kopiích,

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

13. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
14. změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vyučování a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, musí žák okamžitě oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi,
15. uvést všechny údaje potřebné pro evidenci žáků podle školského zákona na evidenčním listu žáka. Každou změnu těchto údajů (zejména bydliště, jména i změnu stavu atd.) ohlásí neprodleně písemně svému třídnímu učiteli,
16. dostavit se včas na místo určení při akcích konaných mimo budovu školy,
17. nepoužívat mobilní telefon a jiné komunikační a technické prostředky, které nesouvisí s bezprostředně probíhající výukou, ve vyučovací hodině je mít vypnuté a uložené,
18. plnit pravidla používaní informačních komunikačních technologií internetu mobilních telefonů, jakékoliv projevy kyberšikany jsou považovány za hrubé porušení školního řádu,
19. ve škole a na školních akcích nepořizovat a nesdílet zvukové, filmové a jiné záznamy bez předchozího souhlasu všech zúčastněných včetně pedagoga,
20. bez souhlasu vedení školy nepoužívat název školy, logo školy ani jiné identifikační prvky školy s nevhodným obsahem, zejména na sociálních sítích, webových stránkách, v médiích, při natáčení, streamování nebo jiném sdílení obsahu,
21. respektovat pokyny pracovníků školy,
22. pravidelně kontrolovat a reagovat na zprávy v Bakalářích a Teams, neznalost obsahu zpráv žáka neomlouvá.

Futurum
Cesta vzděláním

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

Základní povinnosti zákonného zástupce

Zákonný zástupce žáka je povinen:

1. uvést všechny údaje potřebné pro evidenci žáků podle školského zákona na evidenčním listu žáka a pro zajištění bezpečnosti žáka. Každou změnu těchto údajů (zejména bydliště, jména i změnu stavu atd.) ohlásí neprodleně písemně svému třídnímu učiteli,
2. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, musí žák okamžitě oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi,
3. zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
4. na požádání učitele či ředitele se dostavit do školy,
5. platit školné v termínech určených Smlouvou o vzdělání,
6. informovat třídního učitele nebo ředitele školy o závažných skutečnostech, které mají vliv na studijní výsledky žáka,
7. omlouvat nezletilého žáka v souladu se školním řádem dle bodu 10 a 11 Článku V.

Výchovná opatření a hodnocení chování

(zásady hodnocení chování jsou pojednány také v hodnotícím řádu školy)

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.

2. Žák může být hodnocen sníženou známkou z chování, pokud bude překračování školního řádu opakované či soustavné, dále v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, za hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.

Pochvaly a jiná ocenění:

3. **pochvala třídního učitele**: za aktivní účast na životě školy, za kvalitní plnění funkcí v třídní samosprávě a studentské radě, za aktivní účast na akcích školy,
4. **pochvala ředitele školy**: za výbornou reprezentaci školy, za vynikající studijní výsledky.

Kázeňská opatření

5. **napomenutí třídního učitele:** za méně závažné nedodržení školního řádu (pozdní příchody, pozdní omlouvání absence a další),
6. **důtka třídního učitele:** za vážnější porušení školního řádu (opakované pozdní příchody, opakované pozdní omlouvání, nevhodné chování, absence a další), neomluvené absence v délce trvání do jednoho dne,
7. **důtka ředitele školy:** za závažné přestupky proti školnímu řádu (podvod,

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

návykové látky, nevhodné chování vážnějšího charakteru, ohrožení bezpečnosti a zdraví a další), za neomluvené hodiny v délce dvou až pěti dní,

8. **podmíněné vyloučení a vyloučení:** za více než týdenní neomluvenou absenci a dále v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, za hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, požívání a přítomnost ve škole pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek, vzájemné fyzické napadení, projevy rasismu a nesnášenlivosti. Při rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Závěrečná ustanovení

1. v prostorech školy a na všech akcích školy je žák povinen dodržovat školní řád a pokyny vyučujících,
2. denní provoz školy je od 6:55 do 18:00 hodin, v souladu s platným rozvrhem,
3. žák je povinen při vstupu do budovy a odchodu z budovy využít čipový systém u vchodu, žák je povinen být přítomen v učebně nejpozději v 7:55, pokud není v rozvrhu určeno jinak; vždy však 5 minut před začátkem vyučovací hodiny,
4. žáci a zákonní zástupci jsou informováni o změnách v rozvrhu hodin a organizaci vyučování na webových stránkách školy a v systému Bakaláři,
5. zejména je zakázáno v prostorech a na pozemcích školy, i na pozemcích v těsné blízkosti školy užívat, držet a distribuovat návykové látky, alkohol, cigarety (včetně elektronické cigarety), kratom, zbraně a další nebezpečné předměty, dále propagovat násilí a názory potlačující skupinu obyvatel, jejich víru, názory a přesvědčení – více v Krizovém plánu školy,
6. při školní akci konané mimo budovu školy seznámí pověřený pracovník školy žáky a zákonné zástupce s místem a časem srazu a předpokládaným ukončením akce,
7. školní akci, odbornou praxi apod. končí vždy pověřený vyučující, po ukončení školní akce nebo odborné praxe pověřeným učitelem, nenese škola za žáka zodpovědnost,
8. žák může opouštět školu ve volných hodinách a obědové pauze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka,
9. všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti, ochrany zdraví a protipožární ochrany,
10. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a pomůckami bez dozoru vyučujícího, vyjma vlastních přenosných PC (notebooku/tabletů), které však musí mít platnou revizi elektrického přívodního kabelu,
11. při odchodu ze třídy je žák povinen uklidit prostor v okolí své lavice, zvednout židli a udržují pořádek včetně tabule,
12. žáci oznamují vedení školy nejdéle do 10 min. nepřítomnost vyučujícího ve výuce,

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

13. škola si vyhrazuje právo pořizovat audiovizuální záznamy žáků při vyučování a na akcích školy pro vlastní potřebu a prezentaci školy dle souhlasu zákonných zástupců žáku a zletilých žáků vycházejícího z GDPR,
14. žákům je zakázáno používat výtahy v budovách školy,
15. žáci nesmí samostatně manipulovat s okny v žádné z budov školy,
16. žáci nesmí samostatně vstupovat na terasu v budově Spálená,
17. všechny akce konané v budově školy jsou pouze po schválení ředitelky školy.

Zásady organizace školních akcí

1. škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků pouze v době, kdy jsou pod přímým dohledem pedagogického pracovníka, a to v souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
2. v případě akcí organizovaných mimo budovu školy (např. exkurze, výuka v terénu, návštěvy institucí apod.) může škola umožnit žákovi, aby se na místo akce dostavil nebo z něj odcházel samostatně, pokud k tomu zákonný zástupce poskytl písemný souhlas,
3. tento souhlas může být:
    a. jednorázový (pro konkrétní akci),
    b. nebo univerzální, vztahující se na celý školní rok,
4. uděleným univerzálního souhlasu zákonný zástupce bere na vědomí, že v době mimo přímý dohled pedagogického pracovníka nese odpovědnost za bezpečnost svého dítěte,
5. škola si vyhrazuje právo vyžádat si zvláštní souhlas i u žáků, kteří mají udělený univerzální souhlas, pokud to charakter akce nebo věk žáka vyžaduje (např. výlety, akce s rizikovými prvky, pohyb ve větších městech apod.).

Futurum
Cesta vzděláním

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

Obecné podmínky pro distanční výuku v době mimořádného opatření

1. Distanční výuka je dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb. pro žáky povinná.
2. Vzdělávání distančním způsobem uskutečňuje škola podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. žák při distanční formě vzdělávání musí být schopen studovat samostatně používat metod práce s IT. Žák komunikuje se školou prostřednictvím IT, znalosti prověřuje průběžně formou zadaných online testů, úkolů a písemných prací, které zasílá vyučujícím jednotlivých předmětů. V případě nejasností má žák možnost konzultace s vyučujícími prostřednictvím IT, popř. je zde i možnost osobní konzultace s vyučujícím
4. při distanční výuce vyučující využívají online platformy v podobě e-mail, MS Teams, které se považují za závazné. Bude-li žák distanční výuku ignorovat, bude za nesplněné úkoly klasifikován stupněm nedostatečný.
5. bez souhlasu vyučujícího není povoleno jakékoliv zaznamenávání (nahrávání) obrazu či zvuku během online výuky

Obecné podmínky pro kombinované vzdělávání žáků

1. Škola zapojena do Pokusného ověřování (PO) obsahu, metoda organizace kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách (č.j. MŠMT- 34023/2020-1)
2. Hlavním cílem PO je připravit kvalitní podklady pro rozhodování MŠMT o tom, zda začlenit kombinované vzdělávání (KV) v období plnění povinné školní docházky v základních školách a ve školách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona a v rámci vzdělávání ve středních školách do systému vzdělávání ČR i pro běžnou situaci a připravit podklady pro případnou právní úpravu. K tomu je nezbytné ověřit různé organizační modely KV v různých podmínkách, včetně škol či tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona a středních škol.
3. Zařazení žáků do pokusného ověřování rozhoduje ředitel školy na základě souhlasu zákonných zástupců žáků, nebo zletilých žáků. Vzdělávání žáků zařazených do pokusného ověřování se řídí školním řádem.
4. Vzdělávání distančním způsobem v rámci projektu pokusného ověřování škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání při pokusném ověřování

1. zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák vyslovují souhlas se zařazením do pokusného ověřování kombinovaného vzdělávání
2. kombinované vzdělávání škola uskutečňuje podle předem stanoveného harmonogramu s ohledem na organizaci příslušného školního roku.

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919

Výuka probíhá kombinovaným způsobem prezenční a distanční formy vzdělávání v režimu až 20 dní KV v průběhu pololetí, případně možných projektových týdnů

3. o harmonogramu jsou žáci, učitelé i zákonní zástupci vždy včasně informováni
4. kombinované vzdělávání probíhá podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu bez úprav.
5. kombinované vzdělávání škola zajišťuje:

    a. kombinací online synchronní výuky a asynchronních hodin formou samostudia
    b. hromadnou a skupinovou formou
    c. průběžnou komunikací s žáky i zákonnými zástupci žáků
    d. průběžnou kontrolní činností prostřednictvím hospitací a dotazníkovým šetřením pro žáky i učitele

6. distanční výuka může probíhat formou on-line i off-line
7. při distanční formě výuky budou využívány následující platformy: MS Teams, IS Bakaláři, popř. školní emaily žáků
8. při zápisu do třídní knihy bude před tématem hodiny uvedeno „KV“ – výuka pobíhá distančně na základě kombinovaného vzdělávání.
9. ve dnech KV je absence zapisována a posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů
10. odpovědnost za žáka v době distanční výuky má zákonný zástupce žáka
11. v případě, že se žák zapojený do pokusného ověřování nebude účastnit KV, bude škola aktivně (telefonicky, SMS) kontaktovat žáka, popř. jeho zákonného zástupce, s cílem zjistit důvody neúčasti a případně je pomoci odstranit.

Školní řád byl projednán a odsouhlasen školskou radou.

V Praze dne 31. 8. 2026 MgA. Kateřina Ondráčková

Futurum
Cesta vzděláním

Pobočka
Spálená 75/16, Praha 1, 110 00
info@futurum.cz
+420 770 199 919